

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 321/2025 Z. z.) schvaľuje rada školy pri SZUŠ Polomka tento štatút rady školy.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Súkromnej základnej umeleckej škole, Osloboditeľov 8, Polomka 976 66.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy: záujmy žiakov a ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy, zriaďovateľa a širšej komunity v oblasti výchovy a vzdelávania v snahe presadzovať ako základ kultúry školy demokratické princípy, participáciu, empowerment, transparentnosť, otvorenosť, autoevaluáciu a verejnú kontrolu.

Rada školy je zriadená podľa § 16 zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe.

Článok 3

Činnosť a úlohy rady školy

- (1) Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- (2) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
- (3) Rada školy podľa § 16 zákona 321/2025 Z. z. najmä prerokováva:
- a) Školský poriadok
 - b) Školský vzdelávací program
 - c) Iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy
 - riaditeľ predkladá výročnú správu podľa § 40 zákona 321/2025 Z.z. po prerokovaní pedagogickou radou na vyjadrenie rade školy do 15. októbra; zriaďovateľovi pri predložení prikladá aj vyjadrenie rady školy,
 - ku projektu riadenia školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne k jeho vyhodnoteniu.

**Súkromná základná umelecká škola
Osloboditeľov 8
976 66 Polomka**

(4) Výberové konanie na funkciu riaditeľa školy vyhlasuje zriaďovateľ podľa § 9 zákona 321/2025 Z.z.

(5) Výberovým konaním sa overujú riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzača potrebné na vykonávanie funkcie riaditeľa. Spôsob a formu ich overenia určí zriaďovateľ.

(6) Posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa vykoná zriaďovateľ.

(7) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia.

(8) Rada školy posudzuje, pripomienkuje a prerokúva na jej jednotlivých zasadnutiach príslušné materiály, pričom riaditeľ ich poskytuje v elektronickej forme a to s dostatočným časovým predstihom minimálne 7 dní pred zasadnutím. Rada školy uvedené dokumenty či skutočnosti pripomienkuje, pričom tieto pripomienky sú súčasťou verejnej zápisnice najbližšieho zasadnutia, na ktorom sa uvedené dokumenty a pripomienky verejne prerokúvajú.

**Článok 4
Zloženie rady školy**

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
- b) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
- c) štyria zvolení zástupcovia rodičov žiakov školy,
- d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

**Článok 5
Spôsob voľby členov rady školy a členstvo v rade školy**

(1) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

(2) Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov.

(3) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje. Opakované voľby sa môžu uskutočniť aj v ten istý deň, najskôr po uplynutí 30 minút od pôvodne určeného času konania volieb, ak ich zriaďovateľ riadne vyhlási.

(4) Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky volieb podľa zákona 321/2025 Z.z.

**Súkromná základná umelecká škola
Osloboditeľov 8
976 66 Polomka**

(5) Voľby do rady školy možno uskutočniť aj hlasovaním prostredníctvom papierových lístkov, ak sú zabezpečené podmienky podľa príslušných ustanovení zákona č.321/2025, to je rozoslaním hlasovacích lístkov všetkým voličom bez zvolania formálneho stretnutia. Hlasovanie prebehne vhođením hlasovacieho lístka do zapečatenej hlasovacej urny na označenom mieste v budove školy.

(6) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Kandidáta na člena rady školy z radov rodičov môže navrhnúť ktorýkoľvek rodič - po súhlasnom vyjadrení kandidáta. Pri voľbe zástupcov rodičov v rade školy si môžu rodičia uplatniť len jeden hlas za každé dieťa navštevujúce školu.

(7) Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, majú spoločne jeden hlas za každé dieťa navštevujúce školu. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

(8) Voľba zástupcov zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním zamestnancov školy. Kandidáta na člena rady školy z radov zamestnancov môže navrhnúť ktorýkoľvek zamestnanec - po súhlasnom vyjadrení kandidáta.

(9) Ak dôjde k rovnosti hlasov a rozhoduje sa o poslednom voľnom mieste, vykoná sa opakovaná voľba medzi kandidátmi s rovnakým počtom hlasov.

(10) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.

(11) Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(12) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, zástupca riaditeľa školského zariadenia.

(13) Voľba členov rady školy sa uskutočňuje v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(14) Členstvo v rade školy zaniká podľa § 22 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.:

- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
- d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov, to platí aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
- e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
- f) odvolaním,
- g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,

**Súkromná základná umelecká škola
Osloboditeľov 8
976 66 Polomka**

i) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

(15) Ak nastal zánik členstva podľa článku 5 bodu 14 tohto štatútu, doplnenie členov rady školy počas funkčného obdobia sa vykoná podľa zákona č.321/2025 Z.z.

(16) Pozastavenie členstva člena rady školy v súvislosti s účasťou vo výberovom konaní sa riadi paragrafom 22 zákona č.321/2025 v znení neskorších predpisov.

**Článok 6
Rokovací poriadok rady školy**

(1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností. Predseda a podpredseda sa volia tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.

(2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.

(3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
b) o to sám požiada.

(4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 321/2025 Z. z. alebo štatútom rady školy.

(5) Rada školy je uznášaniaschopná pri nadpolovičnej väčšine všetkých členov.

(6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

(7) Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou všetkých členov nerozhodne inak. Za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.

(8) Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačných a komunikačných technológií bez fyzickej prítomnosti členov, ak sú zabezpečené podmienky na overenie totožnosti a riadny priebeh hlasovania. Totožnosť členov sa overí prihlásením a potvrdením predsedovi. Pri verejnom hlasovaní musí byť zrejmé, kto ako hlasoval a výsledky sa zapíšu do zápisnice. Tajné hlasovanie možno vykonať elektronicky iba cez nástroj, ktorý zaručí, že hlas je anonymný, každý hlasuje len raz a výsledky sa spoľahlivo vyhodnotia. Do zápisnice sa uvedú počty hlasov a

**Súkromná základná umelecká škola
Osloboditeľov 8
976 66 Polomka**

nie mená. Ak sa tajnosť nedá technicky zabezpečiť, tajné hlasovanie sa elektronicky nevykoná.

(9) Zasadnutia rady školy sa konajú podľa ročného plánu zasadnutí, prípadne podľa aktuálnej potreby, najmenej dve uznášaniaskapné zasadnutia počas školského roka. Ak nie, zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiadajú najmenej tretina členov rady školy.

(10) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.

(11) Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica najneskôr do troch dní od ukončenia zasadnutia. Zápisnica obsahuje program zasadnutia, skutočnosti týkajúce sa zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Prílohou k zápisnici je prezenčná listina podpísaná prítomnými členmi rady školy a hosťami zasadnutia. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom rady školy, zapisovateľom a overovateľom, ktorý sa zvolí na rade školy. Zapisovateľa určuje na každom zasadnutí predseda rady školy.

(12) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(13) Štatút rady školy schvaľuje rada školy. Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.

(14) Zápisnice zo zasadnutí a ostatné písomné materiály, ktoré boli predmetom rokovania rady školy alebo podnety zo skupín voličov, sú uložené v archíve rady školy, a to počas funkčného obdobia rady školy, ako aj po skončení jej funkčného obdobia odovzdanému proti podpisu vždy novému predsedovi rady školy. Archív rady školy zabezpečí riaditeľ školy, nachádza sa v zabezpečenej skrini v škole s jedinečným prístupom pre predsedu rady školy a na vyžiadanie aj pre člena rady školy. Vypracovanie a sprístupnenie zápisnice zo zasadnutia rady školy zabezpečí predseda rady školy alebo ním poverená osoba.

(15) Materiály, ktoré majú byť predmetom rokovania rady školy posielajú predseda rady školy všetkým členom rady školy pred jej zasadnutím.

(16) Rada školy môže prijímať uznesenia na základe hlasovania „per rollam“ alebo realizovať elektronické pripomienkovanie; hlasovanie „per rollam“ je hlasovaním mimo zasadnutia, a to formou elektronickej pošty, hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu alebo aspoň dvoch členov rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na nimi poskytnuté a autorizované e-mailové adresy návrh uznesenia alebo dokumentu s minimálnou lehotou 7 pracovných dní. Členovia rady školy o návrhu uznesenia do uvedeného termínu podľa pokynov hlasujú alebo zasielajú pripomienky. Ak sa člen rady školy nevyjadrí k návrhu uznesenia, považuje sa za člena, ktorý sa hlasovania nezúčastnil. O priebehu a výsledku hlasovania „per rollam“ po skončení hlasovania neodkladne informuje členov predseda, pričom takéto hlasovanie sa rovnako zverejňuje.

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály,
- f) v prípade choroby alebo z vážnych dôvodov zúčastňovať sa aj online, hlasovať na diaľku,

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Opakovaná neúčasť na zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný. Člen rady školy je ďalej povinný oboznámiť sa s materiálmi, ktoré má rada školy prerokovávať, ale aj podanými podnetmi; informovať svoju skupinu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú, zbierať pravidelne podnety od nich, sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom; informovať o obdržaných podnetoch ostatných členov rady školy. Člen rady školy je povinný neodkladne oznámiť pozastavenie alebo ukončenie členstva v rade školy predsedovi alebo, v prípade predsedu, podpredsedovi. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu najlepšieho záujmu maloletých detí, osobných údajov či dobrého mena účastníkov vzdelávania, dobrého mena školy a postupuje v zásade s vyšším štandardom všeobecných etických noriem.

Článok 8

Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

(1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Predseda rady školy rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. O dôležitých záležitostiach rady školy nerozhoduje predseda rady školy samostatne, ale spoločne s ostatnými členmi.

(2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda rady školy predkladá na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.

(4) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný školský rok.

(5) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi stretnutia rady školy podľa plánu zasadnutí, resp. podľa potreby.

**Súkromná základná umelecká škola
Osloboditeľov 8
976 66 Polomka**

(6) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.

(7) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

(8) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dočasné dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy.

(9) Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.

(10) V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda v plnom rozsahu jeho práv a povinností, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.

Článok 9

Vzťah rady školy k riaditeľovi a zriaďovateľovi školy

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.

(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok 10

Výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy

(1) Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vyhlasuje zriaďovateľ podľa paragrafu 9 zákona č.321/2025 Z.z.o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy uskutočňuje výberová komisia, ktorej zloženie a pôsobnosť upravuje paragraf 11 zákona č. 321/2025 Z.z.

(3) Rada školy určuje svojich zástupcov do výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy voľbou spomedzi svojich členov. Predseda rady školy je predsedom výberovej komisie. Rada školy volí ďalších 5 zástupcov do výberovej komisie tak, aby v nej boli zastúpené všetky tri kategórie členov rady školy a to dvoma zástupcami za každú kategóriu vrátane predsedu rady školy, v súlade s paragrafom 11 ods.1 zákona č. 321/2025 Z.z. Kandidáta môže navrhnúť ktorýkoľvek člen rady školy. Voľba sa uskutočňuje tajným hlasovaním na zasadnutí rady školy. Za zvolených sa považujú kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov rady školy. Ak kandidát nezíska potrebný počet hlasov, voľba sa opakuje. O výsledku voľby sa vyhotoví zápisnica. Predseda rady

**Súkromná základná umelecká škola
Osloboditeľov 8
976 66 Polomka**

školy bezodkladne písomne oznámi zriaďovateľovi mená zvolených zástupcov. Úplné zloženie výberovej komisie sa riadi paragrafom 11 zákona č.321/2025 Z.z.

(4) Výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade tajným hlasovaním. Určené poradie uchádzačov predkladá zriaďovateľovi do troch pracovných dní odo dňa uskutočnenia hlasovania a zverejňuje ho na webovom sídle školy.

(5) Ak je výberové konanie neúspešné, zriaďovateľ vyhlási nové výberové konanie podľa paragrafu 10 ods.9 zákona č.321/2025 Z.z.

(6) Pri skončení výkonu funkcie riaditeľa školy sa postupuje podľa paragrafu 13 zákona č.321/2025 Z.z.

(7) Pozastavenie členstva člena rady školy v súvislosti s účasťou vo výberovom konaní sa riadi príslušnými ustanoveniami paragrafom 22 zákona č.321/2025 v znení neskorších predpisov.

**Článok 11
Finančné zabezpečenie rady školy**

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

**Článok 12
Záverečné ustanovenia**

Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena rady školy po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy. Tento štatút Rady školy bol prerokovaný a schválený na prvom riadnom zasadnutí rady školy a nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Brezne
Dňa 06.02.2026

Petra Kupcová, predsedkyňa rady školy